



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 463 г. Челябинска"
454108, г. Челябинск, ул. Пограничная, 19 а, т. (351) 251 – 41 – 43

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска"

_____/Важенина Н.А.
протокол № 2 от 15.04. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»

_____/ Есина Н.Н.

**Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления,
оформления возникновения, приостановления отношений
между МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" и (или)
родителями (законными представителями) воспитанников"
при осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок и основания регламентируют перевод, отчисление, восстановление, оформление возникновения, приостановления отношений между МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" и (или) родителями (законными представителями) воспитанников при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Порядок Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 463 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»), разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг".

II. Порядок перевода воспитанников с одного года обучения на следующий год обучения внутри МБДОУ

2.1. Перевод производится на основании педагогической диагностики достижений детьми планируемых результатов освоения программы.

2.2. Основными показателями освоения и результативности обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБДОУ являются результаты диагностики (наблюдение, беседа, открытое занятие, концерт).

2.3. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" издает приказ не позднее 30 августа каждого года.

III. Порядок перевода с одного объединения в другое объединение

3.1. Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

3.2. Процедура перевода согласуется с педагогом дополнительного образования детского объединения, в которое планируется перевод воспитанника на предмет наличия мест для обучения.

3.3. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования Заведующий МБДОУ оформляет приказ о переводе воспитанника.

3.4. Педагог дополнительного образования объединения, в которое переводится, осуществляет корректировку в списочном составе, куратор образовательной деятельности вносит изменения в личные дела воспитанников.

IV. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления воспитанников МБДОУ:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление воспитанника в связи со сменой места жительства;
- отчисление воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, по переводу и отчислению воспитанников, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБОУ «ДС № 463 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска". Порядок создания, состав Комиссии и организация её работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

5.2. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.