



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 463 г. Челябинска"
454108, г. Челябинск, ул. Пограничная, 19 а, т. (351) 251 – 41 – 43

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска"
_____/Ядловская Е.И.
Протокол № 1 от 31 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»
_____/ Есина Н.Н.
приказ №02-08/66 от 31 августа 2021г

ПРАВИЛА

**приема обучающихся по дополнительным
образовательным программам
МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение, и отчисления воспитанников по дополнительным образовательным программам (далее Правила) определяют порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска").

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

II. Правила приема воспитанников по дополнительным образовательным программам

2.1 Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест);

2.2. Прием детей осуществляется заведующим МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" или уполномоченным лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается на сайте МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" в сети Интернет

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведение образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, нормативными документами, регламентирующими осуществление обучение по дополнительным образовательным программам, права и обязанности воспитанников. Копии указанных нормативных документов размещаются МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. После приема заявления, МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4)

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
 - в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска", в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 5). Заявление

регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчисление воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования.

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.