



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 463 г. Челябинска»
454108, г. Челябинск, ул. Пограничная, 19 а, т. (351) 251 – 41 – 43,
e-mail: mdou463@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета МБДОУ
«ДС №463 г. Челябинска»

Е.И. Ядловская
протокол № 3 от 24.04.2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС №463 г. Челябинска»

Н.Н. Есина
приказ № 02-04/22
от 24.04.2023г

**Правила
приема воспитанника на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 463 г. Челябинска»**

1. Настоящие Правила приема воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 463 г. Челябинска» (далее Правила, МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска») определяет процедуру приёма граждан Российской Федерации на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с Правилами на обучение в образовательной организации.

2. Процедура приема на обучение в образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236» в ред. Приказов Минпросвещения от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50)

- Постановление Администрации города Челябинска от 01 сентября 2022 года № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 20 сентября 2021 года № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 09 декабря 2021 года № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»
- Письмо Комитета по делам образования г. Челябинска от 26.05.2022 № 16-05/42-75 «Примерная форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

4. МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

5. МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев при наличии в учреждении соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

6. В приеме в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка по состоянию на 01 сентября текущего календарного года или возрастной группы текущего учебного года.

7. Администрация МБДОУ «ДС №463 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Прием на обучение в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка по состоянию на 01 сентября или возрастной группы в соответствии с направлением и/или комплектационным списком Комитета по делам образования города Челябинска.

11. Документы о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» принимаются на основании выделенного места ребенку, полученного в соответствии с результатами распределения в рамках реализации муниципальной услуги в электронном виде «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

12. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» в сети Интернет.

13. Родители (законные представители) ребенка предоставляют заявление о приеме в образовательную организацию на бумажном носителе лично.

14. Приём воспитанников в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной

программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»:

1) Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» на время обучения воспитанника.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии свободных мест, и комплектационного списка Комитета по делам образования г. Челябинска.

17. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка и другие документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

18. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»

19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или должностного лица,

ответственного за приём документов и печатью образовательной организацией.

20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема на обучение документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение календарного года.

После приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителем (законным представителем) ребенка в 2-х экземплярах.

21. Руководитель МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС №463 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, с указанием наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную группу.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС №463 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личные дела детей хранятся в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» на время обучения ребенка в образовательной организации.

23. Контроль за соблюдением Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

24. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «ДС №463 г. Челябинска». Настоящие Правила действует до замены новыми.