



«ЗНАНИЕ – СИЛА!»

Информационный листок Астраханской городской организации Общероссийского профсоюза образования
в помощь социальным партнерам первичной профсоюзной организации

№ 5, ноябрь 2019г.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ

Обязателен ли переход на электронные трудовые книжки?

С 1 января 2020 года планируется переход на электронные трудовые книжки, который завершится до 1 января 2021 года. Это означает, что сведения о работе будут отправляться в соответствующий орган в электронном виде с 1 января 2020 года. Однако, работник может сохранить за собой трудовую книжку на бумажном носителе.

Как сохранить бумажную трудовую книжку?

Для этого необходимо в течение 2020 года направить своему работодателю **письменное заявление**, в котором будет выражено желание работника о сохранении его бумажной трудовой. При наличии такого заявления работодатель будет вести трудовые книжки как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

В противном же случае (при отсутствии заявления) после 1 января 2021 года работодатель выдаст работнику бумажную трудовую книжку и продолжит вести сведения о работе исключительно в электронном виде.

Что такое электронная трудовая книжка?

По своей сути электронная трудовая книжка (ЭТК) это сведения о трудовой деятельности лица, которые передаются в Пенсионный Фонд работодателем в форме отчета (формы СЗВ-ТД, СЗИ-ТД).

Проект	формы	СЗВ-ТД	Отчет по форме СЗВ-ТД начиная с января 2020 года работодатели будут подавать в Пенсионный Фонд не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.
Лист 1			Отчет по форме СЗИ-ТД работодатели начнут сдавать начиная с января 2021 года.

Сведения о трудовой деятельности работников

Регистрационный номер в ПФР 111-222-333444
Наименование организации / индивидуального предпринимателя ООО «Актив»
ИНН 8905409832
КПП 890501002

Отчетный период 1 календарного года 2020
(1 – январь, 2 – февраль, 3 – март, 4 – апрель, 5 – май, 6 – июнь, 7 – июль, 8 – август, 9 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, приостановления, увольнения	Вид мероприятия (прим. перевод, приостановление, увольнение)	Наименование			Описание		
							Должность, специальность, профессия, квалификация	Структурное подразделение	Ссылка, пункт Федерального закона, другими путями увольнения	Наименование документа	Дата	Идентификатор
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Иванов	Иван	Иванович	000-111-222-33	01.01.2020	Увольнение	Бухгалтер по расчету заработной платы	Бухгалтерия	43 ст. 77 ТК РФ	Приказ об увольнении	01.01.2020	№ 01/КО

Генеральный директор
Иванов Иван Иванович

Иванов
(Подпись)

Иванов Семен Петрович
(Ф.И.О.)

Как можно будет получить сведения из электронной трудовой книжки?

Сведения из ЭТК можно будет получить как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

Сведения в электронном виде можно получить в личном кабинете на сайте Пенсионного Фонда России (pfrf.ru) или через сайт Портала государственных услуг (gosuslugi.ru).

Для получения же сведений на бумажном носителе необходимо обратиться с заявлением либо в территориальный орган Пенсионного Фонда, либо в Многофункциональный центр, либо к работодателю.

Какой документ будут выдавать при увольнении?

При переходе исключительно на электронные трудовые книжки при увольнении работнику будут выдавать сведения о трудовой деятельности на бумажном или электронном носителе (при наличии такой возможности у работодателя). При сохранении же бумажного варианта, записи будут вноситься и в нее.



*Информация подготовлена юристом АГТОП
Подколзиной А.Д.*