

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»

№ пп	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность	Предоставление данных	Лица осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
1. Направление ВСОКО Оценка качества условий реализации ООП, АООП								
1.1	Оценка развивающей образовательной среды МБДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Заведующий - Зам.зав. по ВМР - Педагоги - Члены Совета МБДОУ	- Заведующий - Зам.зав по ВМР - Старший воспитатель	- Программа действий повышения качества дошкольного образования в МБДОУ, - Публичный отчет, - Отчет по результатам самообследования - Годовой план
1.2	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Зам.зав. по ВМР - Педагоги - Члены Совета МБДОУ	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	Приложение 1. Инструментарий: * Технологическая карта оценки условий реализации ООП, *Модель развивающей образовательной среды, *Мониторинг выполнения требований РППС ФГОС ДО, рппс
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания	- Зам.зав. по ВМР - Педагоги - Члены Совета МБДОУ	- Зам. зав по ВМР - Старший воспитатель	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки- после Окончания	- Зам.зав. по ВМР - Педагоги - Члены Совета МБДОУ	- Зам. зав по ВМР - Старший воспитатель	

		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки- после окончания	Зам.зав. по ВМР педагоги Члены Совета МБДОУ	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Зам.зав. по ВМР педагоги Члены Совета МБДОУ	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель Члены Совета МБДОУ	
1.3	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов Степень выполнения программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно информационной карты	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	- Публичный отчет - Приложение 2 Инструментарий. - График изучения деятельности педагогов, *Критерии оценки результативности, карта регистрации контроля, - - Информационные карты педагогов - Отчет-самооценка деятельности педагога
		Выполнение плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2020/21г.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Приложение 3. * План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ, *1 План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	- Публичный отчет

		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	- Сайт педагогов - Сайт специалистов
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР	Зам. зав. по УМР	- Результаты аттестации в публичном докладе 2020/21 уч.г.
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Заведующий Зам. зав. по ВМР Совет МБДОУ	
	1.4. Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Динамика роста профессионального мастерство педагогов	Тестирование анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	- Приложение 4 Инструментарий. *Бланки самооценки педагогов, анкеты, тесты
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет-самооценка портфолио	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	- Публичный отчет
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	- Публичный отчет
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	- Публичный отчет
	1.5 Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям. Достаточность материалов дидактического обеспечения. Наличие электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствие	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель педагоги	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	- ООП, - АООП Приложение 5 *УМК по реализации ООП и АООП, *Паспорт групп *Паспорт кабинета

		и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах						специалиста
2. Направление ВСОКО : Оценка качества результатов образовательной деятельности								
2.1.	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год - в середине и конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп	- Публичный отчет - Инструментарий АИС: *Мониторинг развития ребенка (Выявление уровня освоения ООП)
2.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая Диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп	Зам. зав. по УМР Воспитатели групп	- Публичный отчет - Инструментарий АИС: *Мониторинг развития ребенка
2.3.	Результаты психолого - педагогической диагностики адаптации детей к условиям МБДОУ, детей с проблемами в развитии и выпускников	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав.по ВМР педагог-психолог	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог	- Публичный отчет - Инструментарий: *Методика «Психолого-педагогическое изучение детей дошкольного возраста Е.А. Стребелевой *Методика определения готовности к школе ЛА.Ясюковой
3. Направление ВСОКО:Оценка качества образовательного процесса								
3.1	Оценка качества Решения годовых задач	Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект- карт,	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Заведующий Зам.зав. по ВМР Совет МБДОУ	- Публичный отчет Инструментарий *План тематического контроля,

		<p>метода проектов в организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников</p> <p>Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач</p> <p>Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства</p> <p>УМК по развитию познавательно - исследовательской деятельности у детей</p> <p>Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми</p>						<p>Программа тематической проверки,</p> <p>- Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса</p>
3.2	<p>Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач</p>	<p>Целесообразность и качество проведения методических мероприятий</p> <p>Результативность образовательной работы с детьми</p>	<p>Сбор данных</p> <p>Анкетирование</p> <p>Изучение деятельности педагогов</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>1 раз в год по завершении учебного года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Совет МБДОУ</p>	<p>-Годовой план, -</p> <p>Публичный отчет</p> <p>Инструментарий</p> <p>*Протокол оценивания образовательного мероприятия -</p> <p>Примерный план-конспект образовательного мероприятия,</p> <p>Аналитические материалы проведению методических мероприятий,</p> <p>результаты анкетирования</p>

3.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия я воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	завершении учебного года	Зам. зав. по ВМР педагоги	Старший воспитатель	- Публичный отчет
3.4	Оценка качества реализации условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей	Согласно программы проверки: 1. Оценка профессионального мастерства педагогов по обеспечению эмоционального благополучия каждому ребенку, поддержки индивидуальности и инициативы детей, предоставление свободного выбора детьми деятельности и участников совместного взаимодействия в деятельности, создании условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств, эмоций, проявления детьми доброжелательных, позитивных отношений между детьми с учетом принадлежности к национально-культурным и наличием ОВЗ, самостоятельности в разных видах деятельности 2. Выявление наличия в образовательном процессе вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития ребенка, обеспечивающего развитие мышления, речи, общения, воображения и детского	Тематическая проверка	1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Педагоги Совет МБДОУ	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	- Публичный отчет - Приложение Инструментарий: Анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений. Аналитические материалы

		<p>творчества, личностного, физического и Х-Э развития детей.</p> <p>- Изучение приоритета игровой деятельности детей</p> <p>- Планирование образовательной работы с детьми. Эффективность взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, степень вовлечения их в образовательную деятельность, реализация совместных проектов</p>						
3.5.	Оценка качества условий организации познавательно - исследовательской деятельности детей	<p>Согласно программы проверки:</p> <p>1. Оценка профессионального мастерства педагогов по организации познавательно-исследовательской деятельности детей.</p> <p>2. Оценка условий для организации познавательно - исследовательской деятельности детей в группах</p> <p>3. Определить место познавательно - исследовательской деятельности дошкольников в планах, анкеты образовательной работы педагогов, в организации и проведении НОД</p> <p>4. Проанализировать навыки познавательно - исследовательской деятельности детей;</p> <p>5. Определить перспективы работы по повышению эффективности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников.</p>	Тематическая проверка	1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Заведующий Зам. зав. по МР Старший воспитатель Педагоги Совет МБДОУ	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	<p>- Публичный отчет</p> <p>- Приложение Инструментарий Анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений</p> <p>Аналитические материалы</p>

4. Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми

4.1.	Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ	Качество проведения Утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос наблюдение контроль ведения тетрадей приема	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Инструктор по ГВ	Зам. зав. по ВМР Инструктор по ГВ	- Приложение 8 Инструментарий *Тетрадь медико-педагогического контроля
		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СП	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель Инструктор по ГВ	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	
		Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д. Соблюдение перерывов между НОД; Наличие и продолжительность физкультминуток в процессе проведения НОД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	
		Выполнение регламента проведения НОД в течение дня; Организация режимных моментов использование форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Зам . зав. по ВМР. Старший воспитатель	
4.2	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав.по ВМР Инструктор по ГВ	Старший воспитатель	- Приложение 8 Инструментарий Тетрадь медико-педагогического контроля

		Качество организации закаляющих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Старший воспитатель Инструктор по ГВ	Старший воспитатель Инструктор по ГВ	
		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Старший воспитатель Инструктор по ГВ	Старший воспитатель Инструктор по ГВ	
		Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Инструктор физической культуре Воспитатели	Старший воспитатель Инструктор физической культуре	
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения	Инструктор по ГВ	Врач педиатр Инструктор по ГВ	
		Овладение детьми культурно -гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели	Старший воспитатель	
4.3.	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Повара	Зам зав. по АХР Обслуживающая организация	- Положение об организации питания воспитанников.
Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий		Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Диетсестра	Приложение 9 Инструментарий контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей	
Контроль хранения Продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов.		Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	Диетсестра		

		удостоверений)						(раздел «питание»), Циклограмма контроля организации питания в МБДОУ, *Тетрадь медико- педагогического контроля
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания	
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Повара	Ответственный по организации питания	
		Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Кладовщик	Ответственный по организации питания	
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Диет-сестра	Ответственный по организации питания Совет по питанию	- Аналитический материал
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушении	Инструктор по ГВ	Ответственный по организации питания	
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушении	Диетсестра	Ответственный по организации питания	
		Наличие и соблюдение 20-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушении	Инструктор по ГВ	Ответственный по организации питания	
		Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушении	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Ответственный по организации питания Гл. бухгалтер	
5. Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников								
5.1	Оценка качества Реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Заведующий Совет МБДОУ Инструктор по ГВ	- Положение об охране здоровья воспитанников, - Публичный отчет, - Отчет по результатам самообследования

5.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МБДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МБДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР	
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по ГВ Сантройка	Инструктор по ГВ	
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Инструктор по ГВ	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР	
		Наличие термометров в помещениях МБДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с СанПин	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Инструктор по ГВ	
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР	
		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР	
		Состояние оборудования и его размещение в Помещениях МБДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп специалисты	Зам. зав. по ВМП Зам. зав. по АХР Инструктор по ГВ	

		маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д).						
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по ГВ	Инструктор по ГВ	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по ГВ	Инструктор по ГВ	
		Контроль ведения журналов аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по ГВ	Зам. зав. по АХР	
5.3	Оценка территории МБДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушениях	Зам зав. по АХР.	Зам. зав. по АХР	
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушениях	Зам. зав. по АХР	Старший воспитатель	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушениях	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушениях	Зам. зав. по АХР	Старший воспитатель	
		Состояние теневого навеса, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушениях	Зам зав. по АХР.	Зам. зав. по АХР	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушениях	Воспитатели групп	Зам зав. по АХР.	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушениях	Зам. зав. по АХР Дворник	Зам, зав. по АХР	
5.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР Отв. по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	

		детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов						
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Врач-педиатр Инструктор по ГВ	Врач-педиатр Инструктор по ГВ	
5.5	Оценка пожарной безопасности МАДОУ	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	- Результаты проверок Управлением Госпожнадзора
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Обслуживающая организация	
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	

6.6	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР Ответственный по ГО	Зам. зав. по АХР Ответственный по ГО	
6.7	Оценка Антитеррористической безопасности	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	Заведующий Ответственный по ГО	Заведующий Ответственный по ГО	
6.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики МБДОУ	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий группа	Заведующий группа	Антикоррупционная политика МБДОУ