



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 463 г. Челябинска"
454108, г. Челябинск, ул. Пограничная, 19 а, т. (351) 251 – 41 – 43

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 С.Н. Воробьева

2019г



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

"ДС № 463 г. Челябинска"

 Н.Н. Есина

2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима
в МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска"

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 463 г. Челябинска" (далее – МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска") пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска", а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на зам. зав. по ВМР, зам.зав.по АХР, старшего воспитателя, инструктора по гигиеническому воспитанию (с 6.30 до 18.30) - административные дежурные;
- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 17.00 до 7.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска", назначается приказом заведующего.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" разрешается:

- работникам с 06.30 до 18.30;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 6.30 до 18.30;
- посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" осуществляется:

- работниками – через центральный вход с помощью домофонного ключа или после ответа на перечень установленных вопросов по домофону; через входную группу правого и левого крыла здания с помощью домофонного ключа или после ответа на перечень установленных вопросов по домофону
- воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход, входные группы правого или левого крыла здания, после разговора по домофону с воспитателем своей группы или ответственным за пропускной режим;
- посетителями – через центральный вход после разговора по домофону с ответственным за пропускной режим.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего.

2.4. Допуск в МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего или завхоза с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Обязанности участников образовательных отношений, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан: – издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима; – вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима; – определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима; – осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Дежурный администратор обязан: – обеспечивать исправное состояние домофона, электронной системы входной двери; – рабочее состояние системы освещения; – свободный доступ к аварийным и запасным выходам; – исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.; – рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации; – осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса; – осуществлять

контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" и въезда автотранспорта на территорию; – проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории; – контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска"; – при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.); – выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска", совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска". В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания охранного предприятия.

3.4. Сторожа обязаны: – проводить обход территории и здания МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории; – при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.); – выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ "ДС № 463

г. Челябинска", совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска". В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать специалистов охранного предприятия; – исключить доступ в МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего).

3.5. Работники МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" обязаны: – осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ ДС № 463 г. Челябинска"; – проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" (уточнять, к кому пришли,

проводить до места назначения и поручать другому сотруднику); – следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, кухни были всегда закрыты; – при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска"; фамилию, имя, дату рождения ребенка. Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документов.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: – приводить и забирать детей лично; – осуществлять вход в МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" и выход из него только через центральный или входные группы правого и левого крыла здания; – для доступа в МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" связываться с группой или кабинетом через домофон и отвечать на необходимые вопросы; – при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска").

3.7. Посетители обязаны: – связываться по домофону с работником МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска", отвечать на его вопросы; – представляться, если работники МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" интересуются личностью и целью визита; – после выполнения цели посещения выходить через центральный вход; – не вносить в МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" запрещается: – нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей; – оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска"; – оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.; – впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.); – оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска"; – находиться на территории и в здании МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается: – нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей; – оставлять без сопровождения или присмотра своих детей; – оставлять открытыми двери в здание МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" и группу; –

пропускать через центральный вход подозрительных лиц; – входить в здание МБДОУ "ДС

№ 463 г. Челябинска" через запасные выходы. Проход родителей, приводящих детей в ДОУ и забирающих их из ДОУ, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность..

3.10 . Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения общеобразовательного учреждения). Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

3.11. Пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" и груза производится перед воротами.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" осуществляется с письменного разрешения заведующего или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях нахождения на территории МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" неустановленных транспортных средств, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заведующего МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" (лицо его замещающее)

и при необходимости, по согласованию с заведующим (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

4. Ответственность участников образовательных отношений за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" несут ответственность: – за невыполнение требований Положения; – нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей; – допуск на территорию и в здание МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" посторонних лиц; – халатное отношение к имуществу МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска".

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность: – за невыполнение требований Положения; – нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска"; – нарушение условий договора с МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска"; – халатное отношение к имуществу МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска".