



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 463 г. Челябинска"
454108, г. Челябинск, ул. Пограничная, 19 а, т. (351) 251 – 41 – 43

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
"ДС № 463 г. Челябинска"
_____ Н.Н.Есина
« ____ » _____ 2023 г.

**Алгоритм
«Организация контроля за питанием в МБДОУ»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Медицинская сестра диетическая	Ежедневно	Ведомость контроля за рационом питания	Составление меню
		Заведующий	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
		Зав.складом	1 раз в 10 дней		Анализ
		Зам. гл. бухгалтера	1 раз в месяц	Накладные	Анализ
2	Качество приготовления пищи	Медицинская сестра диетическая	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Заведующий	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		Зам.зав.по АХР	При отсутствии диетсестры, заведующего	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медицинская сестра диетическая	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Зав.складом	Ежедневно	Журнал «Входного контроля...»	Анализ, учет
		Заведующий	Выборочно	Акт проверки	Анализ документации
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Медицинская сестра диетическая - шеф-повар	Ежедневно	Журнал «Регистрации температурно-влажностного режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании»	Проверка, запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Инструктор по ГВ Зав.складом	При поступлении продуктов	Ежедневно	Журнал «Входной контроль пищевых продуктов и продовольственного сырья»
6	Закладка продуктов в котел	Медицинская сестра диетическая Ответственный за закладку	Ежедневно Ежедневно	Сотрудники согласно приказа (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
7	Маркировка посуды, оборудования	Медицинская сестра диетическая	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	ДРК	Наблюдение, анализ документации
		Заведующий	При отсутствии заведующего, инструктора по ГВ при нарушениях	Оперативный контроль	
		Зам.зав. по АХР, Зав.складом	При подготовке МБДОУ к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для заведующего
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медицинская сестра диетическая	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «бракеража готовой продукции»	
		Заведующий	По циклограмме	Журнал «бракеража готовой продукции», карта оперативного контроля	Заполнение журнала

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
		Ревизоры КРУ	По плану	Акты проверок	Контрольное взвешивание
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Медицинская сестра диетическая	Ежедневно	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение
			1 раз в месяц	ДРК	Анализ
		Заведующий	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации
			1 раз в месяц	Документация инструктора по гигиеническому воспитанию	
		Зам.зав. по АЗР	1 раз в месяц	Журналы Акты проверок	Анализ документации, наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	Медицинская сестра диетическая	Ежедневное заполнение документации	Технологическая карта, подсчет энергетической ценности	Анализ, запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медицинская сестра диетическая	Ежедневно	«Журнал контроля за состоянием здоровья персонала (допуска к работе)»	Осмотр, запись в журналах
		Медицинская сестра диетическая	1 раз в квартал	«Журнал регистрации мед. осмотров», санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
12	Соблюдение графика режима питания	Медицинская сестра диетическая, заведующий, дежурный администратор	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
13	Программа производственного контроля	Медицинская сестра диетическая	По плану	Соблюдение «Программы производственного контроля»	Анализ, проверка документации
			Согласно «Программе производственного контроля»	Проверки санитарного состояния и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Акты
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медицинская сестра диетическая Зав.складом	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества, счета-фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в месяц (по циклограмме)		
15	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий, инструктор ГВ, зав.складом зам.зав.по АХР Медицинская сестра диетическая	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
16	Использование дезинфекционных средств	Инструктор по ГВ	Ежедневно	Журнал использования дез. средств	Запись, анализ
		Зам.зав.по АХР	1 раз в месяц		
17	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, инструктор по ГВ, зам.зав. по АХР	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
18	Ведомость контроля за рационом питания	Медицинская сестра диетическая	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
19	Заявка продуктов питания	Зав.складом	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ
20	Организация питания	Заведующий	По циклограмме	Карточки	Наблюдение,

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
	в образовательном процессе	Ст. воспитатель	По циклограмме	контроля, календарные планы, режимные процессы, дид. игры, диагностические срезы	анализ результатов
		Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	Дидактические игры, папки-передвижки для родителей с рекомендациями по организации питания дома
21	Правила мытья посуды и инвентаря	Инструктор по ГВ	1 раз в неделю	Контроль	Наблюдение, опрос
		Инструктор по ГВ	Ежедневно	Контроль	Рекомендации
		Шеф-повар			
		Заведующий, Зам. зав. по АХР	1 раз в месяц	Контроль	ДРК
		Инструктор по ГВ	Ежедневно	Контроль	Наблюдение, опрос
22	Правила обработки скорлупы яиц	Шеф-повар	Ежедневно	Контроль	Рекомендации