



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 463 г. Челябинска»
454108, г. Челябинск, ул. Пограничная, 19 а, т. (351) 251 – 41 – 43,
e-mail: mdou463@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета МБДОУ

«ДС №463 г. Челябинска»

_____ А. В. Девяткина

(протокол №1 от 10.01.2024)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС №463 г. Челябинска»

_____ Н.Н. Есина

Приказ № 02-01/6 от 10.01.2024

ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических
(профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 463 г. Челябинска»

г. Челябинск, 2024

1. Паспорт программы

Характеристика объекта

1. Здание по адресу: г. Челябинск, ул. Пограничная, 19а

Полное и сокращенное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 463 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»)

Тип объекта: образовательная организация

Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
- 2) дополнительное образование детей и взрослых
- 3) присмотр и уход

Юридический адрес: 454108, г. Челябинск, ул. Пограничная, д. 19а

Фактический адрес: 454108, г. Челябинск, ул. Пограничная, д. 19а

Характеристика здания

Тип строения: отдельно стоящее 2-х этажное здание, в т.ч. подземных этажей :1

Площадь: 2422,6 кв. м.

Оборудование: оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для организации образовательной деятельности

Характеристика инженерных систем

Освещение: естественное и искусственное

Система вентиляции: естественная, приточно-вытяжная

Система отопления: централизованная, от городской сети

Система водоснабжения: горячая и холодная, централизованные

Система канализации: подключено к городской сети канализации

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 2.3/2.4.3590-20 Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- СП 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;
- Приказ МЗ РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

| № п/п | Должность | Функции | Распорядительный акт о возложении функций |
|-------|------------|--|---|
| 1 | Заведующий | <ul style="list-style-type: none"> - общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; - организация плановых медицинских осмотров работников; - организация профессиональной подготовки и аттестации работников; - разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений; - общий контроль организации питания - | Приказ от 09.01.2024 №02-01/5 |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| 2 | Зам. зав. по ВМР | <ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, образовательной деятельности и оборудованию в помещениях для работы с детьми; - контроль санитарно-технического и санитарного состояния помещений пищеблока; - контроль за организацией приема пищи в группах; - исполнение мер по устранению выявленных нарушений; | Приказ от 09.01.2024 №02-01/5 |
| 3 | Зам. зав. по АХР | <ul style="list-style-type: none"> - контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; - организация лабораторно-инструментальных исследований; - ведение учетной документации; - разработка мер по устранению выявленных нарушений; - контроль охраны окружающей среды; | Приказ от 09.01.2024 №02-01/5 |
| 4 | Старший воспитатель | <ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, образовательной деятельности и оборудованию в помещениях для работы с детьми; - контроль за организацией приема пищи в группах; - исполнение мер по устранению выявленных нарушений; | Приказ от 09.01.2024 №02-01/5 |
| 5 | Инструктор по гигиеническому воспитанию | <ul style="list-style-type: none"> - контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; - оценка состояния здоровья воспитанников; - контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; - отслеживание витаминизации блюд; - контроль санитарно-технического и санитарного состояния помещений пищеблока; - ведение учета и отчетности по производственному контролю | Приказ от 09.01.2024 №02-01/5 |
| 6 | Главный бухгалтер, Ведущий бухгалтер | <ul style="list-style-type: none"> - контроль закладки продуктов; - контроль выполнения норм питания; - ведение учетной документации по питанию. | Приказ от 09.01.2024 №02-01/5 |

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

| № | Объект контроля | Показатели | Кратность | | | Место контроля (количество замеров) | Основание | Форма учета результатов |
|---|----------------------------|---|-------------|------|------|--|----------------|-------------------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | | | |
| 2 | Освещенность | Уровни света, коэффициент пульсации | 1 раз в год | | | Рабочие места (по 1 точке) | СП 1.2.3685-21 | Протокол |
| 5 | Песок на игровых площадках | Паразитологические исследования, микробиологический и санитарно - химический контроль | 1 раз в год | | | 2-4 пробы из песочниц | СП 1.2.3685-21 | Протокол |
| 6 | Контроль санитарного фона | Смывы на санитарно-показательную микрофлору (БГКП) | 2024 | 2025 | 2026 | Пищеблок - 5-10 смывов (с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; в столовых: с посуды, клеенок, скатертей, столов) | СП 1.2.3590-20 | Протокол |
| | | | До 18.11. | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|------|-------|--|----------------|----------|
| 7 | Санитарно-бактериологическое исследование пищевой продукции | Микробиологические исследования проб готовых блюд | 2024 | 2025 | 2026 | Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда (2 - 3 блюда исследуемого | СП 2.4.3590-20 | Протокол |
| | | | 1 пр. | | 1 пр. | | | |
| | | Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре | 2024 | 2025 | 2026 | Рацион питания (2 пробы) | СП 2.4.3590-20 | |
| | | | | | | | | |

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

| № п/п | Профессия | Количество человек | Кратность | |
|-------|--------------------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| | | | Периодический и внеочередной медицинский осмотр | Гигиеническая подготовка и аттестация |
| 1 | Заведующий | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 2 | Зам. зав. по ВМР | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 3 | Зам. зав. по АХР | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 4 | Бухгалтер | 2 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 5 | Кладовщик | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 6 | Ст. воспитатель | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 7 | Воспитатели | 18 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 8 | Педагог-психолог | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 9 | Музыкальный руководитель | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |

| | | | | |
|----|---|---|-------------|----------------|
| 10 | Инструктор по физической культуре | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 11 | Учитель-логопед | 5 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 12 | Машинист по стирке белья | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 13 | Младший воспитатель | 8 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 14 | Работники пищеблока | 3 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 15 | Инструктор по гигиеническому воспитанию | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |

6. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

6.1. Работа

| № п/п | Показатель | Профессия | Документ |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и продолжительность их воздействия на работника в течение рабочего дня (смены) (%) (микроклимат, световая среда) | Зам.зав по ВМР. | Отчет о проведении специальной оценки условий труда |
| 2 | | Зам.зав по АХР | Отчет о проведении специальной оценки условий труда |
| 3 | | Гл., бухгалтер | Отчет о проведении специальной оценки условий труда |
| 4 | | Бухгалтер | Отчет о проведении специальной оценки условий труда |
| 5 | | Инструктор по ГВ | Отчет о проведении специальной оценки условий труда |

6.2 Деятельность

| № п/п | Деятельность | Документ |
|-------|-----------------|--|
| 1 | Образовательная | Лицензия № 12363 от 17.03.2016 с приложением «Дополнительное образование для детей и взрослых» |
| 2 | Присмотр и уход | Устав |

7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

| Объект контроля | Основание | Срок | Ответственный |
|--|--|----------------------------|---|
| Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории | | | |
| Уборка территории | СП 2.4.3648-20 | Ежедневно: утром и вечером | Заместитель заведующего по АХР |
| Освещенность территории | СП 2.4.3648-20 | Еженедельно | Заместитель заведующего по АХР |
| Температура воздуха и кратность проветривания | СП 2.4.3648-20, график проветриваний | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
| Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах | СП 2.4.3648-20 | Ежегодно | Заместитель заведующего по АХР |
| Состояние осветительных приборов | СП 2.4.3648-20 | Ежемесячно | Заместитель заведующего по АХР |
| Кратность и качество уборки помещений | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Еженедельно | Заместитель заведующего по АХР Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежемесячно | Заместитель заведующего по АХР Инструктор по гигиеническому воспитанию |

| Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления | | | |
|--|--|---|--|
| Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность входящего сырья и пищевых продуктов | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Постоянно | Кладовщик, поставщик продукции |
| Плановые мероприятия, направленные на контаминацию иерсиниями овощей и фруктов в овощехранилищах | МУ 3.1.1.2438-09, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | При подготовке к хранению нового урожая, при хранении | Кладовщик |
| Соблюдение условий и сроков хранения продуктов питания | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Постоянно | Кладовщик Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Каждый технологический цикл производства | Инструктор по гигиеническому воспитанию Дежурный администратор |
| Качество и безопасность приготовленной пищевой продукции (суточная проба) | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно от каждой партии | Инструктор по гигиеническому воспитанию Дежурный администратор |
| Соответствие рациона питания меню санитарным правилам и нормам | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | Бухгалтер |
| Контроль обеспечения условий образовательно-воспитательной деятельности | | | |
| Гигиеническая оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей и ее расстановка | СанПин 2.4.3648-20 | 2 раз в год, сентябрь, май | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями | СанПин 2.4.3648-20 | Постоянно | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Соблюдение использования технических средств обучения | СанПин 2.4.3648-20 | Постоянно | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель |
| Продолжительность прогулок | СанПин 2.4.3648-20 | Постоянно | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель |
| Режим дня и занятий | СанПин 2.4.3648-20 | 1 раз в неделю и при составлении расписания занятий | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель |
| Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников | | | |
| Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур | СанПин 2.4.3648-20 | Постоянно | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| Контроль за утренним приемом детей | СанПин 2.4.3648-20 | Ежедневно | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель |
| Вакцинация | Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ | В соответствии с национальным календарем профилактических прививок | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| Осмотр воспитанников на педикулез | СанПин 2.4.3686-20, СанПин 2.4.3648-20 | 1 раз в неделю | Инструктор по гигиеническому воспитанию Воспитатель |
| Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине | Программа мероприятий | По необходимости | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| Плановые осмотры | СанПин 2.4.3648-20 | По графику | Инструктор по гигиеническому воспитанию |

| Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников | | | |
|---|------------------------|--------------------|--|
| Состояние работников (количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов) | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Инструктор по гигиеническому воспитанию Дежурный администратор |
| Контроль охраны окружающей среды | | | |
| Санитарное состояние хозяйственной зоны: своевременная очистка контейнеров, хозяйственной площадки, вывоз ТКО (находится за пределами территории организации) | СанПин 2.4.3686-20, | | Специализированная организация (по договору) |
| Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов | | 1 раз в три месяца | Специализированная организация, имеющая лицензию (по договору) |
| Дезинфекция | | По необходимости | Уборщик сл. помещений, мл. воспитатели |
| Дезинсекция | | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по АХР, специалист по техническому обслуживанию, специализированная организация |
| Дератизация | | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по АХР, специалист по техническому обслуживанию, специализированная организация |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| Акарицидная обработка территории | В весенне-летний период 1 раз - в 1,5 -2 месяца | Заместитель заведующего по АХР, специализированная организация |
|----------------------------------|--|---|

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

| Наименование форм учета и отчетности | Периодичность заполнения | Ответственное лицо |
|--|--------------------------|---|
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании | Ежедневно | Кладовщик |
| Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях | Ежедневно | Кладовщик |
| Гигиенический журнал (сотрудники) | Ежедневно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| Ведомость контроля за рационом питания | Ежедневно | Бухгалтер |
| Журнал учета инфекционных заболеваний детей | По факту | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| Журнал аварийных ситуаций | По факту | Заместитель заведующего по АХР |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез | Ежемесячно | Инструктор по гигиеническому воспитанию Воспитатель |
| Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников | По факту | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения | Ежемесячно | Заместитель заведующего по АХР |
| Журнал учета и протоколы лабораторных испытаний | По факту | Заместитель заведующего по АХР, инструктор по гигиеническому воспитанию |

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

| №п/п | Ситуация | Действия |
|------|---|--|
| 1. | Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов | <ul style="list-style-type: none"> • прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • организация подвоза воды для технических целей; • обеспечение запаса бутилированной питьевой воды |
| 2. | Возникновение заболеваний: педикулез и др. - 5 и более случаев | <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; • проветривание; • наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; • реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети |
| 3. | Возникновение эпидемии сальмонеллез, вирусный гепатит В, С - 3 случая и более; ветряная оспа, грипп и др. - 5 и более случаев | <ul style="list-style-type: none"> • введение карантина; • реализация мероприятий по профилактике заболеваний |
| 4. | Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии | <ul style="list-style-type: none"> • приостановление деятельности до ликвидации аварии; • вызов специализированных служб |
| 5. | Неисправная работа холодильного оборудования | <ul style="list-style-type: none"> • использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов |

| | | |
|----|-------|--|
| 6. | Пожар | <ul style="list-style-type: none"> • вызов пожарной службы; • эвакуация; • приостановление деятельности |
|----|-------|--|

10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------|---|---|--------------------------------|
| 1 | Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля | При создании МБДОУ и по необходимости | Заведующий |
| 2 | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля | При формировании штата и по необходимости | Заведующий |
| 3 | Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля | При формировании штата и по необходимости | Заведующий |
| 4 | Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль | 1 раз в 5 лет | Заведующий |
| 5 | Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков перееаттестации | При приеме на работу и по необходимости | Заведующий |
| 6 | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке | По необходимости | Заместитель заведующего по АХР |

| | | | |
|----|---|----------------------------|---|
| 7 | Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы) | Постоянно | Заведующий |
| 8 | Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте | Постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию |
| 9 | Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм | Немедленно (при выявлении) | Заместитель заведующего по АХР |
| 10 | Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами | Ежегодно | Заведующий |
| 11 | Представление информации о результатах производственного контроля | По требованию | Заведующий |

Программу разработали:

Заместитель заведующего по АХР

Заместитель заведующего по ВМР

Инструктор по гигиеническому
воспитанию

М.С. Холова

Е.А. Рыбакова

Н.В. Чурина