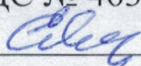
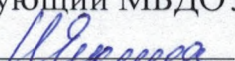




Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 463 г. Челябинска"  
454108, г. Челябинск, ул. Пограничная, 19 а, т. (351) 251 – 41 – 43

---

Согласовано:  
Советом МБДОУ  
"ДС № 463г. Челябинска"  
 Е.И. Ядловская  
Принято на педагогическом Совете  
протокол № 1 от "30" августа 2021г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ ДС № 463  
 Н.Н. Есина



приказ № 208/ от «30» августа 2021г  
/589

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 463 г. Челябинска" (далее МБДОУ) в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства Образования и Науки РФ "Об утверждении ФГОС ДО" от 17.10.2013г. № 1155, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ № 463, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ.

1.3. Педсовет образуют работники МБДОУ, занятые в образовательной деятельности (воспитатели, педагоги дополнительного образования, музыкальные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор физического воспитания, администрация МБДОУ).

1.4. Каждый педагог, работающий в МБДОУ, с момента заключения трудового договора до его расторжения является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета МБДОУ**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с воспитанниками.



2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной политики МБДОУ;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по
- дополнительным образовательным программам;
- решает иные вопросы по заданию заведующего МБДОУ.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Для ведения заседаний Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают заведующего МБДОУ. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже двух раз в течение учебного года, в соответствии с планом работы.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Для подготовки каждого Педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от проблемы).

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим распространением их на Педагогическом совете;



- участвовать в управлении МБДОУ;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления МБДОУ, Советом Учреждения, Общим родительским собранием;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту при смене руководства.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.