



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 463 г. Челябинска"
454108, г. Челябинск, ул. Пограничная, 19 а, т. (351) 251 – 41 – 43

Согласовано:

Председатель ПК

"ДС № 463 г. Челябинска"

С.Н. Воробьева



Утверждено:

Заведующий МБДОУ

"ДС № 463 г. Челябинска"

Н.Н.Есина

приказ № 02-12/11 от « 10 » декабря 2021г.



Положение

об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад № 463 г. Челябинска"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 463 г. Челябинска" (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.3. Общее собрание - высший орган коллегиального управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с председателем первичной профсоюзной организацией, утверждается заведующим МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска" (далее Учреждение). Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право коллегиальность, самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

2.4. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска".

3. Функции Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовка проектов коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- согласование локальных актов затрагивающих права и интересы работников Учреждения;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска";
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска", если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Получать от руководителя и работников МБДОУ "ДС № 463

г. Челябинска" информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ "ДС № 463

г. Челябинска" о поощрении или дисциплинарном взыскании работников.

4.5. Создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МБДОУ "ДС №463 г. Челябинска" и устанавливать их полномочия.

5. Состав и организация управления Общим собранием работников

5.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска".

5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателя Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава

трудового коллектива сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения руководителя МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска".

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска".

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МБДОУ "ДС № 463 г. Челябинска и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).