Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 463 г. Челябинска»
454108, г. Челябинск, ул. Пограничная, 19 а, т. (351) 251 – 41 – 43,
e-mail: mdou463@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
с Советом МБДОУ
«ДС №463 г. Челябинска»
Председатель
_____ А. В. Девяткина
протокол № 1 от 08.09.2025 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4800D2DCFF184ABC5CDFCA3624DBA64F
Владелец: Рыбакова Елена Арнольдовна
Действителен: с 10.07.2025 до 03.10.2026

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. заведующего МБДОУ
«ДС №463 г. Челябинска»
_____Е.А. Рыбакова
приказ № 02-09/12 от
«08» сентября 2025г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 463 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт (далее Порядок) регулирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 463 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»).

1.2. Порядок разработан на основе нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями

от 08.09.2020г.) (в редакции Приказа Министерства просвещения Российский Федерации от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 г. № 686, от 23.01.2023 г. № 50)

- Устава МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»

II Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»

2.2. Учредитель МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» (Комитет по делам образования города Челябинска) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Комплектование групп, перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»

2.5. Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска». Решение о переводе обучающихся принимает руководитель МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска».

2.6. Перевод обучающихся на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» от 01 сентября текущего года.

III. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную,

муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3.2. После получения информации о предоставлении места в принимающей организации, родители (законные представители) обучающегося обращаются в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- даты рождения;
- направленность группы;
- наименования принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается, населенный пункт, субъект Российской Федерации)
3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося руководитель МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект РФ)
3.5. МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» в течение трех дней со дня подачи заявления выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.
3.6. В случае перевода обучающихся из МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию не допускается.
3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребёнка в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
3.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
3.9. При приёме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
3.10. После приёма заявления и личного дела МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями

(законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
3.11. МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска».

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. В случае принятия решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска», аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии о предстоящем переводе воспитанника МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» обязано уведомить родителя (законного представителя) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета по делам образования города Челябинска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимаемую образовательную организацию.
4.2. МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» доводит до сведения родителя (законного представителя) воспитанника полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимаемую образовательную организацию. Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:
- наименование принимающей образовательной организации (принимающих организациях);
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.
4.3. После получения письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания

перевода.
4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
4.5. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой IV настоящего Положения принимающих организаций МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающихся из МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска», в случаях прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
4.5. В случае, указанном в п. 4.3. МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

V Порядок перевода обучающегося внутри образовательного учреждения городского округа

5.1. Перевод обучающихся внутри МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» осуществляется в следующих случаях:
1) в случае достижения обучающегося другого возрастного периода перевод в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября нового учебного года;
2) в случае карантина, отпуска, ремонтных работ в течение учебного года;
3) в случае получения обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии, перевод осуществляется в группу компенсирующей направленности не позднее 1 сентября нового учебного года на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и заключения Договора об образовании с родителями (законными представителями) обучающегося.
5.2. Основанием для перевода обучающегося внутри МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» является приказ руководителя образовательной организации о зачислении обучающегося в порядке перевода на основании письменного заявления родителей.

VI Порядок отчисления обучающегося

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»:
1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случаях прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска», аннулирования или приостановления действия лицензии.
6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.
6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» об отчислении обучающегося из МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска».
6.4. В случае если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений данный Договор расторгается на основании приказа руководителя об отчислении обучающегося.
6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления обучающегося.

VII Порядок восстановления обучающегося

7.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» досрочно по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося и направления и/или комплектационного списка Комитета по делам образования города Челябинска.
7.2. Родители (законные представители) обучающегося в случае своего желания вернуться в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска с заявлением о регистрации ребенка на учет в очередь на получение места в МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска».

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по комплектованию обучающимися МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Администрацией МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и

организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»
8.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

IX. Заключительные положения

9.1. Данное Положение принимается Советом МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска»
9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
9.4. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 463 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.